

Номер документа	Дата составления
86/02-01	23.11.2023

**ПРИКАЗ**

**О создании школьного музея «Образование на Соловках»**

В целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьный музей «Образование на Соловках» 23 ноября 2023 года.
2. Утвердить положение о школьном музее «Образование на Соловках» (Приложение № 1) и ввести его в действие 23 ноября 2023 года.
3. Назначить Кульбида Н.Н., учителя начальных классов, руководителем школьного музея «Образование на Соловках».
4. Кульбида Н.Н., руководителю школьного музея «Образование на Соловках», разработать план работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.
5. Работу школьного музея «Образование на Соловках» реализовывать через внеурочную деятельность.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор

(должность)

С приказом работник ознакомлен

С приказом работник ознакомлен



Е.Л. Пудова

(расшифровка подписи)

20 г.

20 г.

(личная подпись)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о школьном музее «Образование на Соловках»  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Соловецкая средняя школа имени Соловецких юнг ВМФ»

**1. Общие положения**

1.1. Школьный историко-краеведческий музей «Образование на Соловках» является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соловецкая средняя школа имени Соловецких юнг ВМФ» (далее – Школа), действующим на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона «Об образовании в Архангельской области», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 12.03.2003 N 28-51-181/16 "О деятельности музеев образовательных учреждений"

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Задачами Музея истории школы являются:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, истории своей Школы, образования на Соловках и в стране;
- приобщение обучающихся к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве исторических и культурных памятников;

1.4. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

**2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея - историко-краеведческий.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3. Организация и деятельность музея**

3.1. Организация музея в Школе является, результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов и общественности.

3.2. Учредителем музея является МБОУ «Соловецкая средняя школа имени Соловецких юнг ВМФ». Учредительным документом музея является приказ о его организации.

3.3. Деятельность музея регламентируется данным положением, утвержденным директором Школы.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее, утвержденное директором Школы.

3.5. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

#### **4. Функции музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, традиций и культуры школы, родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления;
- развитие системы дополнительного образования обучающихся, социального воспитания.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа - экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением, гостями пос. Соловецкий.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

#### **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по школе.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

#### **7. Реорганизация (ликвидация) музея**

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2. В случае ликвидации школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

7.3. Для передачи фондов школьных музеев в государственный музей создается специальная музейная комиссия.